

Утверждена
Директор школы

Г.В.Искандарова

Дорожная карта
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Среднекирменская СОШ им.Ш.С.Мустафина»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Издание приказа о назначении ответственных за снижение документационной нагрузки на педагогических работников	До 1.09.2025	Директор, заместитель директора
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025	Директор, заместитель директора
3	Информирование педагогических работников МБОУ «Среднекирменская СОШ им.Ш.С.Мустафина» о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
4	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
5	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
6	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
9	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
10	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение всего периода	Директор, заместитель директора
11	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение всего периода	Директор, заместитель директора